



# Guide for deltakelse i offisielle NSBF-turneringer

## Om dette dokumentet

Dette dokumentet er et hjelpemiddel for å gjøre seg kjent med lagets og ligarepresentant sine ansvar i forbindelse med offisielle NSBF-turneringer. Det er til enhver til NSBF Turneringsreglement som er det offisielle regelverket, og ligarepresentant og lagleder anbefales å gjøre seg godt kjent med det. Dersom det er forskjeller i dette dokumentet og turneringsreglementet så er det turneringsreglementet som er gjeldende.

## 1. Teknisk Direktør er kontaktpunktet

Hver turnering (eller divisjon eller gruppe) har tilsatt en Teknisk Direktør som er ansvarlig for gjennomføring og oppfølging av turneringen. Teknisk Direktør er kontaktpunkt for alle henvendelser som gjelder gjennomføring av serien:

- Fastsette ny dato for kamp
- Avklare dommeransvarsspørsmål
- Henvendelser angående turneringsreglement
- Innlevering av eventuelle protester
- Spørsmål om rutiner og prosedyrer
- Andre henvendelser

Hvem som er Teknisk Direktør for hvilke turneringer står på turneringens informasjonsside på [www.soft-baseball.no](http://www.soft-baseball.no).

## 2. Roster

Klubben er selv ansvarlig for at lagets roster er oppdatert til enhver tid. Teknisk Direktør er ansvarlig for å kontrollere rosters, og bistå ligarepresentanter ved behov.

Preliminær roster skal sendes inn sammen med påmeldingsskjemaet.

Klubben står fritt til å endre på roster frem til dagen før turneringens offisielle åpningsdag (som regel første helg i mai).

I løpet av sesongen kan roster endres i fastsatte overgangsvinduer. Disse står beskrevet i §4.04, §5.03 og §6.03 i turneringsreglementet.

Nye spillere, altså spillere som ikke har deltatt i norsk seriespill tidligere, kan legges til roster også utenom overgangsvinduene, men for å være kvalifisert for å spille sluttspill må alle spillere ha spilt minst én grunnseriekamp for laget.



NSBF forvalter rostere på Google Docs. Her kan klubbene oppdatere egne rostere, og i tillegg kan andre klubber se informasjonen ved ønske om det. Lenken til rosteroversikten finnes på turneringens informasjonsside på [www.soft-baseball.no](http://www.soft-baseball.no).

Klubbene er selv ansvarlig for å fylle ut roster og sørge for at de til enhver tid er oppdatert.

Kolonnene i rosterarket er:

- **Etternavn** – Kun etternavn
- **Fornavn** – Fornavn og evt mellomnavn
- **Alder** – hvor gammel spilleren er ved årets slutt. Eksempel: Spilleren er født 10/12/1985. I sesongen 2015 registreres han som 30 år gammel, selv om han ikke fyller 30 før ette sesongen er ferdig.
- **Nasjonalitet** – Norsk, EU-statsborger, Naturalisert eller utenlandsk spiller. Med naturalisert menes det at spilleren har dokumentert at han har bodd mer enn tre år i Norge. Dokumentasjon på at en spiller er EU-statsborger eller naturalisert skal sendes til Teknisk Direktør
- **Nasjonalitet dokumentert (TD)** – Fylles ut av Teknisk Direktør etter å ha mottatt dokumentasjon på spillerens nasjonalitet
- **Betalt lisens (dato)** – Datoen som lisens for spilleren er innbetalt til forbundet. Oppgi også betalingsform (nettbank, kontant, deltaker.no osv)
- **Lisens kontrollert (TD)** – Fylles ut av Teknisk Direktør etter å ha verifisert at lisensen er innbetalt
- **Dato lagt til roster** – dagen som spilleren legges inn i rosteren
- **Registret 1. div pitcher (TD)** – Fylles ut av Teknisk Direktør etter kontroll av hvilke spillere som har møtt kriteriet for å ikke kunne pitche i 2.divisjon. En spiller som i forrige sesong pitchet det samme antall innings som grunnspillkamper og alle pitchere som har pitchet det antall innings som halvparten av totalt antall grunnspillkamper i innværende sesong regnes som 1.div-pitcher og kan ikke pitche for lag i 2.div
- **Godkjent for spill på 2.lag (TD)** – Fylles ut av Teknisk Direktør etter kontroll av hvilke spillere som har møtt kriteriet for å kunne spille for et andrelag uten å måtte sone karantene etter kampen. Innen sesongstart skal det avtales mellom klubben og Teknisk Direktør hvem de ni antatt beste spillerne er. Resterende spillere er godkjent for spill på 2.lag uten karantene. I tillegg er alle U21-spillere alltid godkjent for spill på 2.lag.
- **Kommentarer** – Dette feltet benyttes for å gi ekstra informasjon til Teknisk Direktør eller andre klubber om spilleren, for eksempel at spilleren har byttet klubb i løpet av sesongen, eller har blitt flyttet mellom to lag i samme klubb

### 3. Lån av spillere

I grunnsesongen kan U21-spillere fungere som lånespillere for andre klubber. Et lag kan maksimalt låne 2 spillere fra andre klubber per kamp. En lånespiller kan ikke fungere som pitcher. Lånespillere spiller i bunnen av line-up, og må markeres med LS på line-up card. Lånespillere må spille i egen klubbs drakt.

En lånespiller kan byttes inn i alle plasser i line-up ved innbytte senere enn 3.inning, samt ved innbytte grunnet skade på en annen spiller.



Lånespillere er kun gyldige spillere dersom de i tillegg er markert med LS på line-up card og score sheet, samt kan dokumentere spilletillatelse fra sin egen klubb.

## 4. Dommeransvar

I turneringsoppsettet er det oppgitt hvilken klubb som har dommeransvar for hver kamp. Dommeransvar innebærer at den klubben skal sørge for at det er to dommere (en hoveddommer og en basedommer) som dømmer gjeldende kamp. Det er ikke krav til at dommerne er fra den klubben som har ansvaret.

Dersom klubben ønsker å bruke dommere utenfor egen klubb, så finnes en liste over uavhengige dommere tilgjengelig på forbundets hjemmeside<sup>1</sup>. Dommerne kan kontaktes direkte. På hjemmesiden finnes også navn og kontaktinformasjon til dommeransvarlige fra andre klubber.

Klubben med dommeransvar skal melde fra til Teknisk Direktør hvem som skal dømme kampen så fort det er avklart, og senest sju dager før oppsatt kampdato.

Teknisk Direktør koordinerer deretter med dommeren og NSBF administrasjon for å ordne praktiske forhold rundt dømmingen, eksempelvis reise.

Forbundet setter opp dommerkurs flere ganger i året, og oppfordrer sterkt klubbene til å utdanne så mange dommere som mulig. NSBFs målsetning er å ha 80 sertifiserte dommere innen 2021.

Dersom det er flere enn seks på en klubb som ønsker å delta på dommerkurs samtidig, kan NSBF være behjelpelig med å sette opp et privat dommerkurs.

## 5. På kampdagen

### 5.01. Hjemmelagets ansvar og preparering av banen

Laget som er oppsatt som hjemmelag er ansvarlig for å preparere banen, uavhengig av om det er klubbens egen bane, eller om klubben spiller hjemmekamp på en annen bane. Dersom kampen er på en annen bane må hjemmelaget sørge for at de har det de trenger for å preparere banen. Kontakt en representant fra klubben som drifter banen, alternativt kontakt Teknisk Direktør om dere ikke vet hvem som drifter banen.

Dersom arrangøransvaret er tildelt (for eksempel i NM) er det klubben med arrangøransvar som er ansvarlig for å preparere banen.

Dersom klubben spiller hjemmekamp på en annen bane enn sin egen, og har lang reisevei, oppfordres motstanderklubben til å bidra med baneprepareringen.

Banen skal være ferdig preparert 45 minutter før kampstart.

### 5.02. Oppvarming og rett til banen

Bortelaget har rett til 15 minutter oppvarming fra 40 minutter til 25 minutter før kampstart.

---

<sup>1</sup> Per primo mai er dette ikke tilgjengelig ennå, men det arbeides med å sammenstille og legge ut en slik liste



Hjemmelaget har rett til 15 minutters oppvarming fra 25 minutter til 10 minutter før kampstart.

De siste 10 minuttene før kampstart skal banen være ledig til eventuell siste preparering, og dommermøte ved hjemmebasen.

### 5.03. Utfylling av spillerlistekort (line-up-cards)

Spillerlistekortet skal fylles ut i god tid før dommermøtet, og i henhold til disse retningslinjene:

- NSBF sine offisielle spillerlistekort med gjennomslagsark skal benyttes
- Alle felt skal være utfylt, inkludert posisjon og draktnummer. Dersom draktnummer skulle være utilgjengelig markeres det med NN
- Navn på spilleren skal fylles ut ETTERNAVN, Navn
- Utenlandske spillere skal markeres med UL før navnet
- Lånespillere skal markeres med LS før navnet (lånespillere skal spille med drakt fra moderklubb)
- Spillere som ikke står på spillerlistekortet ved overlevering på dommermøte har ikke anledning til å delta i kampen.

Spillerlistekortet kan ikke oppdatere etter det er overlevert i dommermøtet. Dersom en spiller er forsinket til kampen må han fylles ut på kortet for å ha anledning til å spille.

Feil utfylt spillerlistekort vil medføre oppfølging fra Teknisk Direktør. Ved gjentatte feil i utfyllingen kan det medføre straffegebyrer eller diskvalifisering fra kamp eller turnering.

Spillerlistekort kan bestilles fra forbundskontoret. Send epost til [baseball@nif.idrett.no](mailto:baseball@nif.idrett.no) med henvendelse.

### 5.04. Dommermøtet

10 minutter før kampstart kaller hoveddommer inn til dommermøte ved hjemmebasen. Her skal følgende gjennomføres:

- Overlevering av spillerlistekort – ett eksemplar til dommer, og ett eksemplar til motstanderlag
- Gjennomgang av ground rules
- Annet som dommerne eller laglederne ønsker å gå gjennom

### 5.05. Protokollføring (score sheets)

Hver klubb har ansvar for protokollføring i de omganger der de selv er angripende lag.

NSBF arrangerer regelmessige kurs i protokollføring. Det anbefales på det sterkeste at de fleste i klubben er godt kjent med protokollføring. Nyoppstartede lag eller lag med mange som mangler protokollføringskompetanse er velkomne til å kontakte forbundet med forespørsel om å få et eget kurs.

Feil utfylt protokollark vil medføre oppfølging fra Teknisk Direktør. Ved gjentatte feil i utfyllingen kan det medføre bøter eller diskvalifisering fra kamp eller turnering.



Protokollark kan bestilles fra forbundskontoret. Send epost til [baseball@nif.idrett.no](mailto:baseball@nif.idrett.no) med henvendelse.

Se også Turneringsreglementet §11.06 og §17.03.

### 5.06. Oppførsel på banen

Softball og baseball i Norge lever etter visjonen GØY hver gang. Vi ønsker at våre idretter skal være inkluderende og at NSBF-organiserte kamper skal være et trivelig sted å være, for spillere, dommere, trenere, publikummere og andre tilstedeværende. Derfor stiller vi noen krav til spillernes og trenernes oppførsel på banen.

- Røyking på banen (inkludert i dugouts og på tribune)
- Tydelig banning eller ukvemsord
- Klaging på dommere – Det er kun lagleder som har anledning til å diskutere med dommere
- Annen uanstendig oppførsel

Om dommeren observerer upassende oppførsel kan han dele ut passende sanksjoner. Dette kan være utestengelse fra resten av kampen, straffeavgifter, bøter eller utestengelse i fremtidige kamper.

Se også Turneringsreglementet §2.16 - §2.27.

### 5.07. Tidsregel i NBL2 og første runde av NM

I NBL2 og i første runde i NMB gjelder at etter en kamp har pågått i 2,5 timer skal kampen avsluttes ved slutten av innværende hele inning. Dommeren skal gi beskjed til begge laglederne når tiden passerer to timer. Dersom begge lag og dommere ønsker å fortsette kampene utover tidsbegrensningen er dette tillatt.

### 5.08. Innsending av dokumenter etter kampen

Så fort som mulig, og senest innen 48 timer, etter kampen skal hvert lag sende en (digital) kopi av spillerlistekort og protokollark til [scoresheet@soft-baseball.no](mailto:scoresheet@soft-baseball.no). Klubben er ansvarlig for at begge dokumentene er korrekt utfylt og representerer de faktiske hendelser på en riktig måte.

Dersom dokumentene ikke er sendt innen fristen vil klubben få et straffegebyr på 500,-. Dersom dokumentene ikke er sendt inne sju dager etter kampen vil klubben bli diskvalifisert fra kampen, og bli stående med et 7-0 tap.

Se også Turneringsreglementet §11.06 og §17.03.